



東京都離職者等再就職訓練
医療・調剤・介護事務（オンライン）科
ヒューマンアカデミー立川校（別館）

〒190-0012

東京都立川市曙町2-9-1

菊屋ビル6階

TEL 042-512-8837

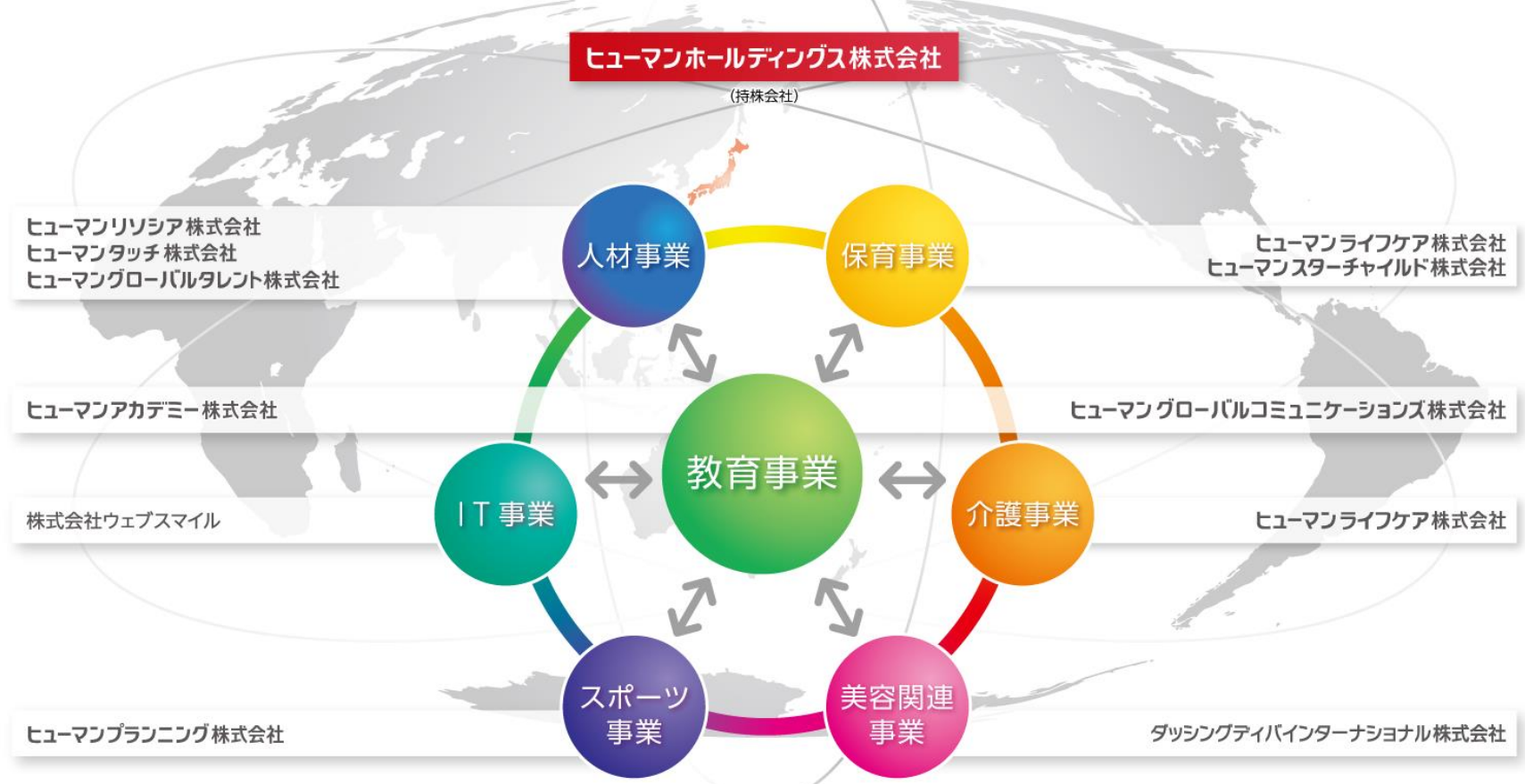
FAX 042-512-8875

平日 10:00~17:00

ヒューマンアカデミー株式会社

人を育て、社会へ送り出し、支える ヒューマングループの概要

- ・ 1985年に事業を開始、数多くの修了生・卒業生を社会に輩出
 - ・ 資格取得スクール・生涯学習提供機関で日本初のISO29990:2010を取得
 - ・ 全国主要都市25都道府県、65校舎に展開し、所属講師2,700名以上
 - ・ 公共職業訓練は全国で毎年60コース程を受託
- 企業・大学・行政の人材育成・就業支援にヒューマンアカデミーの教育が選ばれています。



離職者向け職業訓練とは

民間教育機関が東京都の委託を受けて実施する公共職業訓練です。

就職に繋がる知識・技能・技術を習得して、早期就職（訓練修了後3ヶ月以内の就労決定）と、長期就労（週20時間以上、雇用契約期間が4ヶ月以上となる就労）を実現し、末永く働ける環境を作り、生活の安定を目指して頂くための制度です。

就職決定に結びつくよう訓練期間中から積極的な就職活動をしましょう！

★長期及び早期就職(雇用期間4か月以上&修了後3か月以内)

就職のカウント	1週間の労働時間	雇用期間
	20時間以上	4か月以上

※正社員・契約社員・アルバイト・長期の派遣就労の他に自営を開始された方も就職カウントとなります。
「訓練修了後3ヶ月以内に必ず就職する！」という強い意志を持って受講をしていきましょう！

★訓練期間は3ヶ月間！大事に過ごしましょう！

貴重な3ヶ月間、止むを得ない事情がない限り、休まず出席しましょう！職業訓練は、遅刻・早退・欠席について上限があり、厳しく管理させて頂いています。むやみなお休みは、頑張っている方の士気にも影響します。クラス一丸となって頑張れる方を歓迎します！

医療事務のお仕事

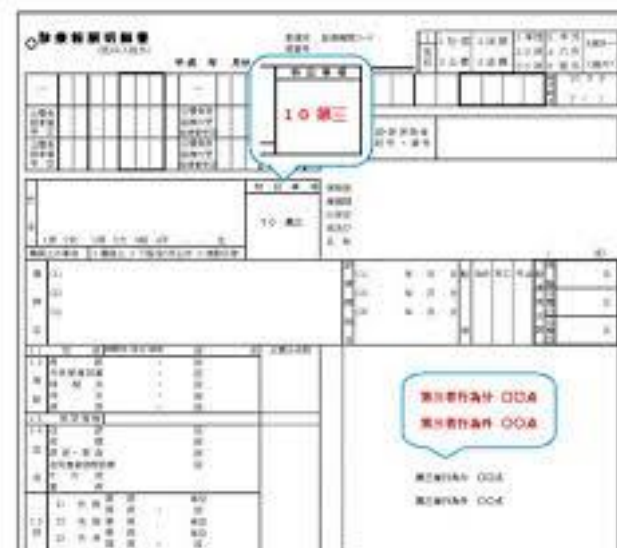
医事課(カルテ管理・レセプトチェック・点数計算)、ナースステーション
受付(患者・家族)対応、会計、総合案内、医師秘書



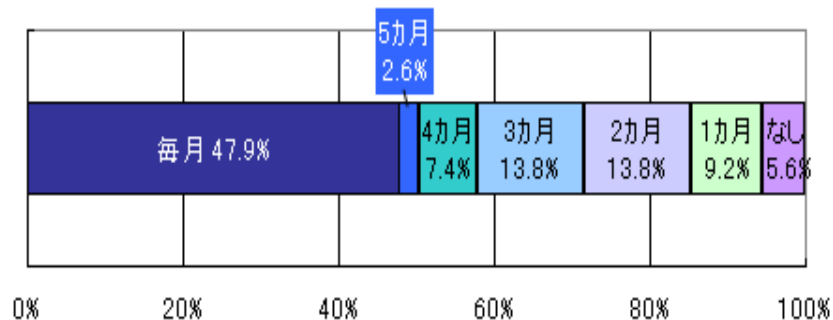
レセプト(診療報酬明細書)とは

医師の行う診療行為に対して厚生労働省が定めた診療点数を計算し、関係機関(国保連・各保険組合)へ送付して報酬を請求するための統一書式です。

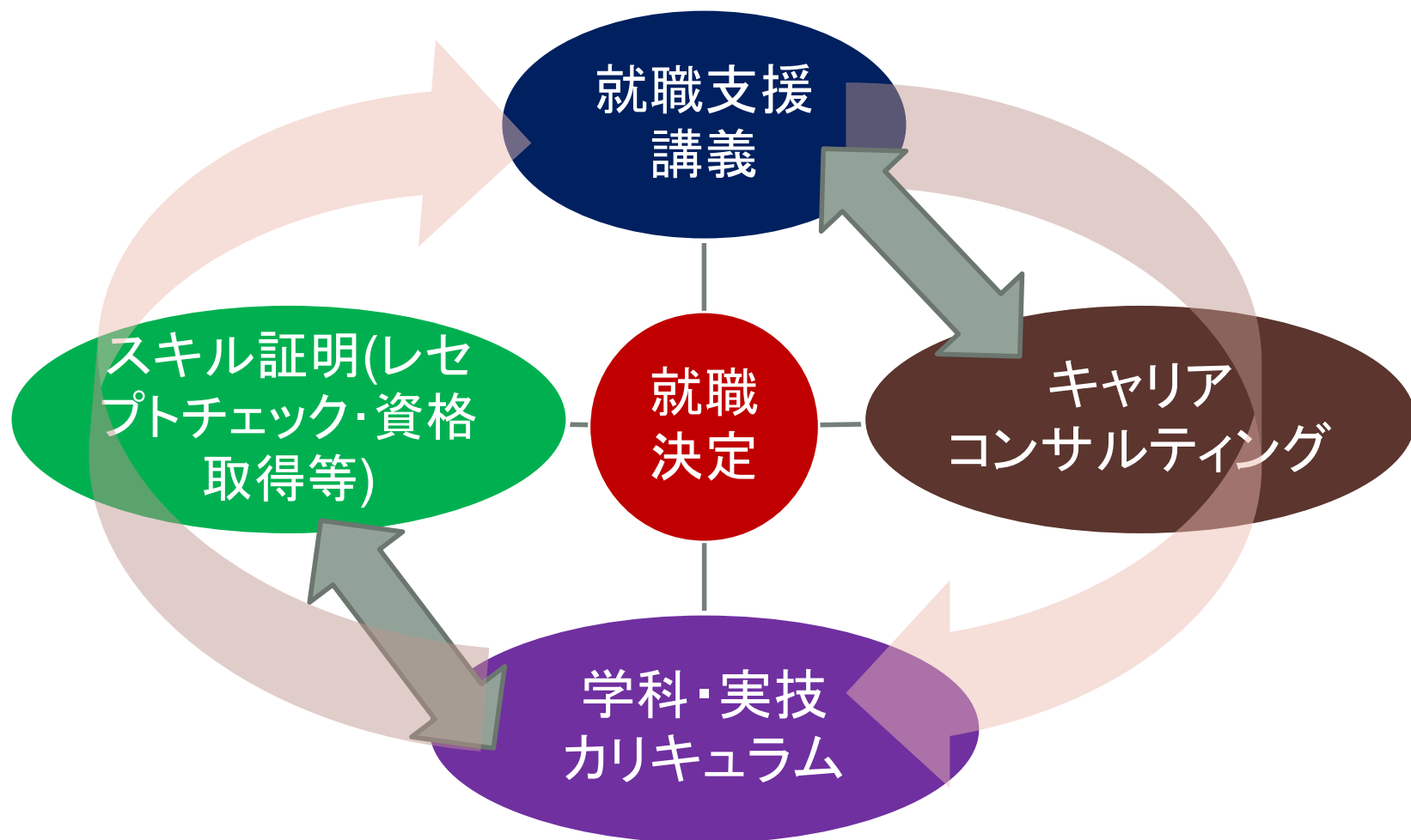
医療機関の収入の多くが後日払いとなるため、減点・返戻を無くすことが重要視されます。



Q.1 過去6カ月間の減点・返戻の頻度



医療・調剤・介護事務科は就活準備とスキル習得の両輪で就職決定を目指します！



就職支援の内容

項目	頻度・時間帯	メニュー
キャリアコンサルティング	月1回×3か月 昼休みor講義 終了後	①受講動機や職歴のヒアリング ⇒強み発掘や意識を高める機会 ②応募書類の添削 ③キャリアプランシートの発行
就職支援講義	2日半	①書類作成 ②自己分析・棚卸 ③面接対策
企業説明会	半日	関連業界の方々から仕事内容・求められるスキル等をお話しいたします。 ①医療事務請負企業等 ②人材会社等
修了後のフォロー	訓練修了後 3か月内	毎週1回活動状況を報告いただき、当校からは対応するアドバイスを送ります。 応募書類の作成・添削・相談等で当校をご利用いただけます。

※医療事務系訓練修了者 就職率実績(修了3か月後の調査・雇用形態問わず)
75% (直近クラスの平均値、うち4分の3が医療関連、他前職関連等)

修了後の主な就業先

- クリニック、医院(病床無)
- 総合病院(医療法人、公立、大学系)
- 健康診断センター
- 調剤薬局
- 介護施設 など

おうちの近くのクリニックも、大きな病院でも
ご自身のライフスタイルに合わせた働き方が実現できます。

未経験者から

正規雇用、派遣、アルバイト…さまざまな雇用形態で
各分野でご活躍されています！

カリキュラム(学科・実技)

- 医療事務基礎 医療の基礎知識、医療保険制度、医療関連法規
- 医学基礎 医療総論、生理学、病理学、薬理学
- 診療報酬請求事務
保険、診療報酬請求事務、基本診療料、特掲診療料、レセプト作成
- 調剤事務 調剤請求事務、レセプト作成
- 検定対策及び書類作成
レセプト作成演習、診療報酬請求事務能力認定試験に準ずる演習等
- 介護保険請求事務
介護保険請求事務、書類作成

- 文書作成ソフト実習 (word)
- 表計算ソフト実習 (excel)
- 医療OA演習 医事コンピュータ、電子カルテ

医療・調剤・介護事務科カリキュラム

3つのポイント

レセプト(点数算出)
を丁寧に学ぶ

- 現在ほとんどの医療機関でレセプトコンピュータソフトが導入されているため、手書き請求をすることはありませんが、チェックをするうえで中身の理解が大切になりますので、敢えてカルテから手書きでレセプトを書き上げていきます。

医療機関勤務の
現役講師が現場の
情報伝えます

- 講師陣には看護婦や病院勤務の経験者が入ります。現場の声として、点数算出の事例や事務業務を伝えます。
- 体の仕組みや薬剤の効用等初学者には馴染みが薄い分野も著名人の疾病例を引き出して分かりやすく解説しています。

関連業務の学習を
設定

- 保険制度の仕組みや点数算出という医療事務の学習に加え、調剤事務や介護事務の関連業務を学習することで就職の間口を広げます。お手軽な学習で調剤事務や介護事務を学ばれた方々とも違う医療・福祉分野を理解している人材を目指します。

目指せる資格

検定名	時期	受験料
• 医療事務認定実務者（R）試験	随時	¥4,500(団体)
• 調剤事務認定実務者（R）試験	随時	¥4,500(団体)
• 医科2級医療事務実務能力認定試験	11月第2日曜	¥7,200(団体)
• 診療報酬請求事務能力認定試験	12月	

学んだ成果を希望の就業先へアピールできる資格があります。
ぜひチャレンジしてみてください！

※受験は任意です。